

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

## POL – 024

# Política de Proteção de Dados Pessoais

### Índice

<b>POL – 024</b> .....	<b>1</b>
<b>Política de Proteção de Dados Pessoais</b> .....	<b>1</b>
1. CONCEITO .....	2
2. ABRANGÊNCIA .....	2
3. DEFINIÇÕES .....	2
4. OBJETIVO .....	3
5. ESCOPO .....	3
6. PRINCÍPIOS PARA O TRATAMENTO DOS DADOS .....	4
7. DIREITOS DOS INDIVÍDUOS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS .....	6
8. AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO .....	7
9. REGISTRO DE RECLAMAÇÕES .....	7
10. ASSISTÊNCIA MÚTUA E COOPERAÇÃO COM A AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS .....	8
11. IMPLEMENTAÇÃO - NOTIFICAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS .....	8
12. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E OPERACIONALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS .....	9

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

## 1. CONCEITO

A Política de Proteção de Dados Pessoais da Aruana Seguradora S.A. (**Aruana**) tem como objetivo demonstrar o compromisso da empresa em manter a privacidade dos dados pessoais obtidos no curso de suas atividades como seguradora, além de cumprir as leis e regulamentos aplicáveis ao tratamento de dados pessoais, incluindo dados sensíveis. Isso abrange, mas não se limita, à Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (**LGPD**).

Esta Política estabelece medidas para prevenir o tratamento não autorizado de dados pessoais e proteger contra perda, danos ou destruição acidental, garantindo a devida proteção dos dados, incluindo os sensíveis.

A **Aruana** utiliza informações pessoais para subscrição de seguros, gestão de sinistros, marketing, contabilidade, pesquisa, gestão de riscos e outros fins comerciais. Esse tratamento envolve corretores, agentes, seguradoras, reguladores de sinistros, prestadores de serviços diversos, como empresas de marketing, tecnologia da informação, advogados, consultores e outros, além dos dados dos colaboradores da **Seguradora**.

As dúvidas sobre a legislação aplicável e/ou processos que envolvam a coleta ou utilização especial de dados pessoais podem ser direcionadas ao "Comitê de Tratamento de Dados", composto pelos gestores das áreas Jurídica, de Compliance e de Tecnologia da Informação, por meio do e-mail [protecaodedados@aruanaseguradora.com.br](mailto:protecaodedados@aruanaseguradora.com.br)

## 2. ABRANGÊNCIA

Esta Política se aplica a todos os Colaboradores da **Aruana** (administradores, funcionários, prestadores de serviços terceirizados e demais parceiros relevantes), bem como aos parceiros de negócios, fornecedores e todas as partes relacionadas.

## 3. DEFINIÇÕES

Os termos e expressões a seguir, quando escritos em letras maiúsculas, deverão ter os seguintes significados, conforme definido abaixo:

O "**Comitê de Tratamento de Dados**" é um comitê especificamente dedicado a lidar com a proteção e o tratamento dos dados de segurados, estipulantes, clientes da Aruana e de quaisquer outras pessoas que tenham seus dados tratados pela **Seguradora**. O comitê é composto pelos gestores das Áreas Jurídica, de Compliance, de Risco e pelo Encarregado de Dados.

"**LGPD**" significa Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

"**Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)**" é uma autarquia de natureza especial ([Lei nº 14.460, de 25 de outubro de 2022](#)), vinculada ao Ministério da Justiça e Segurança Pública, que tem como missão zelar pela proteção de dados pessoais orientada pela [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), a Lei Geral de Proteção de Dados (**LGPD**).

"**Aruana**" ou "**Seguradora**" significa Aruana Seguradora S.A.

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

“**Controlador**” significa uma pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais.

“**Operador**” é uma pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

“**Encarregado**” é pessoa indicada pelo Controlador e Operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a ANPD. O Gestor da área de Conformidade é o responsável por esta função.

“**Titular dos Dados**” é a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

“**Consentimento**” manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para a finalidade determinada.

“**Dados Pessoais**” são as informações relacionadas a uma pessoa natural identificada ou identificável.

“**Tratamento**” é toda operação realizada com dados pessoais, incluindo coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

“**Dados Sensíveis**” são os dados pessoais relativos à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes à saúde ou à vida sexual, e dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural.

#### **4. OBJETIVO**

O objetivo é auxiliar na observância desta Política e no cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), bem como de toda e qualquer legislação aplicável, incluindo regulamentações das autoridades competentes, que direta ou indiretamente estabeleçam regras sobre o tema.

#### **5. ESCOPO**

A presente Política aplica-se às atividades de tratamento da **Aruana** relacionadas a:

- I. Comercialização de apólices de seguros, incluindo todas as fases dos produtos (s), abrangendo desde a sua concepção, desenho, desenvolvimento, intermediação e distribuição, até o cumprimento de todas as obrigações, inclusive nas respectivas regulações de sinistros e liquidações;
- II. Informações dos prestadores de serviços, incluindo os contratos firmados de todos os gêneros;

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

III. Informações entre as empresas integrantes do setor de seguros, com a finalidade de prevenção e o combate à fraude contra o seguro;

IV. Informações bancárias utilizadas para cobrança e crédito, como número da agência e da conta corrente, número do cartão de crédito, etc.

V. Recursos Humanos.

### 5.1. Escopo dos Dados Pessoais

Todos os tipos e categorias de Dados Pessoais tratados pela Aruana no curso de suas atividades estão contemplados no escopo desta Política. Esses tipos e categorias incluem: Dados Pessoais coletados de segurados, estipulantes, reclamantes, funcionários, estagiários, candidatos a empregos, parceiros comerciais, fornecedores e outros terceiros.

A Política de Proteção de Dados Pessoais abrange tanto os tratamentos automatizados quanto os manuais.

## 6. PRINCÍPIOS PARA O TRATAMENTO DOS DADOS

### 6.1. Princípios Gerais

O Tratamento de Dados Pessoais executado na **Aruana** é realizado de acordo com as leis e regulamentações aplicáveis e com as disposições desta Política e, em particular, com as seguintes regras mínimas:

- Quando a autoridade nacional determinar, a **Aruana** elaborará o relatório de impacto à proteção de dados pessoais, incluindo dados sensíveis, contemplando os princípios estabelecidos no Art. 6º e respectivos incisos da LGPD, relativos às suas operações de tratamento de dados, conforme regulamentação, respeitados os segredos comercial e industrial;
- Os Dados Pessoais serão obtidos de forma justa e legal, para fins específicos e legítimos, e não serão tratados de forma incompatível. Quando necessário, o consentimento expresso do Titular será obtido, e os dados poderão ser compartilhados com terceiros conforme permitido por lei;
- Foram implementados controles e procedimentos técnicos e organizacionais para garantir a segurança dos Dados Pessoais, prevenindo acessos não autorizados, divulgação indevida, alteração, destruição acidental ou ilegal e perda de dados, conforme as obrigações legais e boas práticas. As medidas de segurança são adequadas aos riscos do tratamento e à natureza dos dados a serem protegidos;
- Os Dados Pessoais coletados são adequados, relevantes e não excessivos em relação aos propósitos para os quais são coletados e/ou serão processados;
- Os Dados Pessoais serão retidos apenas pelo tempo necessário para os fins para os quais foram coletados, salvo exigência legal ou regulatória, ou consentimento específico para um período determinado;

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

- Procedimentos foram implementados para garantir respostas rápidas às solicitações dos Titulares dos Dados, permitindo o exercício adequado de seus direitos de acesso, retificação e recusa ao tratamento, salvo exceções previstas pela LGPD.

#### **6.2. Os Dados Pessoais apenas devem ser processados se esse Tratamento for baseado em bases legítimas, incluindo, por exemplo:**

- O Titular dos Dados deu consentimento inequívoco;
- O Tratamento é necessário para a execução de um contrato do qual o Titular dos Dados é parte ou para tomar medidas solicitadas antes de celebrá-lo;
- O Tratamento é necessário para conformidade com uma obrigação legal com a qual o Controlador está sujeito;
- O Tratamento é necessário para proteger os interesses vitais do Titular dos Dados;
- O Tratamento é necessário para o desempenho de uma tarefa de interesse público ou no exercício de autoridade oficial do Controlador ou de terceiros;
- O Tratamento é necessário para interesses legítimos do Controlador, de terceiros ou de partes que receberam os Dados Pessoais, salvo quando sobrepostos pelos direitos e liberdades fundamentais do Titular.

#### **6.3. Dados Sensíveis**

Dados Sensíveis incluem quaisquer Dados Pessoais do titular, nos seguintes aspectos:

- Origem racial ou étnica, opiniões políticas ou crenças religiosas ou filosóficas;
- Se é membro de um sindicato ou partido político;
- Se esta vinculado a uma organização religiosa;
- Saúde mental ou física, condição ou vida sexual;
- Dados genéticos ou biométricos;
- Outros dados específicos considerados sensíveis mediante as leis e regulamentos próprios.

A lista acima não é exaustiva, podendo a legislação ou regulamentação incluir outras categorias de Dados Sensíveis, que deverão ser consideradas conforme aplicável.

#### **6.4. O Tratamento de Dados Sensíveis somente poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:**

- Quando o titular ou seu responsável legal der consentimento explícito e destacado para finalidades específicas;
- Cumprir as obrigações e direitos do Controlador dos Dados conforme a legislação trabalhista e as proteções legais aplicáveis;
- Proteger a vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- No exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral, este último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);
- Garantir a prevenção de fraudes e a segurança do titular nos processos de identificação e autenticação, salvo quando direitos e liberdades fundamentais exigirem proteção dos dados pessoais;

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

- O Tratamento relaciona-se com Dados Sensíveis que foram tornados públicos pelo Titular dos Dados;
- Outra forma mediante lei própria.

#### **6.5. Subcontratação de operadores**

Nos casos em que o Tratamento for realizado por um operador em nome da **Aruana**, a **Seguradora** escolherá um subcontratado que adote medidas de segurança adequadas e garanta, por escrito, o cumprimento desta Política e da **LGPD**, mediante contrato que estabeleça que atuará conforme as instruções da **Seguradora**.

### **7. DIREITOS DOS INDIVÍDUOS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS**

A LGPD exige que os indivíduos recebam informações sobre o Tratamento dos Dados Pessoais no momento da coleta, salvo exceções. As informações a serem fornecidas podem variar conforme a operação, contrato ou serviço, mas geralmente incluem, no mínimo:

- Nome do Controlador dos Dados (em conformidade com a Lei Complementar 105/2001)
- Tipos de dados coletados;
- Objetivos da coleta e Tratamento de Dados Pessoais;
- Destinatários dos Dados Pessoais;
- Informações sobre os direitos de acesso, correção, atualização, e, quando aplicável, a retirada de consentimento ou exclusão dos Dados Pessoais, e como exercê-los.

Estas informações poderão ser encontradas nos termos de uso de site ou aplicativos da **Seguradora**, contratos firmados com os segurados e outras informações disponíveis nos canais oficiais.

No que diz respeito à **LGPD**, o Consentimento será necessário para realização de alguns tratamentos específicos, caso não exista base legal para utilização dos dados coletados. O Consentimento deve abranger as atividades de tratamento de Dados Pessoais realizadas.

No caso de um Tratamento de Dados Pessoais, os Titulares dos Dados possuem os seguintes direitos dentre outros previstos na legislação brasileira:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a **LGPD**;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados, exceto nas hipóteses previstas na **LGPD**;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento, nos termos da **LGPD**.

Os dados pessoais são hospedados em servidores localizados no Brasil ou em nuvem para aumentar o nível de segurança dos dados.

## **8. AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO**

### **8.1. Programa de treinamento**

A **Aruana** oferece treinamento sobre proteção de Dados Pessoais para os funcionários envolvidos no Tratamento, alinhado aos princípios desta Política.

Os princípios gerais de treinamento e conscientização são elaborados em conjunto e, quando possível, acompanhados de exemplos práticos em sessões (e-learning ou presenciais), em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis.

A **Aruana** considera os seguintes itens no programa de treinamento:

- Sumário dos principais conceitos;
- Apresentação dos critérios para o tratamento com base na **LGPD**;
- Síntese das bases legais para o tratamento de Dados Pessoais;
- Ilustrações da aplicação dos princípios na prática;
- Uma visão geral das políticas e procedimentos relevantes da Aruana; e
- Estudo de caso interativo em que os funcionários devem lidar com um problema de proteção de dados, como uma solicitação de acesso do Titular dos Dados aos seus Dados Pessoais.

Em todos os casos, o foco do treinamento são os requisitos previstos na **LGPD**.

### **8.2. Governança**

A **Aruana** possui um Comitê de Privacidade de Dados, composto pelos gestores das Áreas Jurídica, Compliance, Risco e o Encarregado de dados. O Comitê é responsável, junto às áreas envolvidas, por garantir o cumprimento das diretrizes e obrigações da **LGPD**.

### **8.3. Controle**

Considerando as graves consequências da violação da **LGPD**, a **Aruana** implementou programas de conformidade e controles adequados para prevenir, detectar, monitorar e lidar com possíveis violações

## **9. REGISTRO DE RECLAMAÇÕES**

A Aruana criou um processo interno centralizado para registrar reclamações sobre o tratamento de dados pessoais. Caso os Titulares dos Dados considerem o tratamento ilegal, inadequado ou incompatível com a Política de Proteção de Dados, devem comunicar pelo e-mail [protecaodedados@aruanaseguradora.com.br](mailto:protecaodedados@aruanaseguradora.com.br) ou peticionar para:

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

- > Comitê de Privacidade de Dados da Aruana Seguradora; e/ou
- > Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

A **Aruana** tem em seu site ferramentas práticas que permite aos Titulares dos Dados registrarem suas reclamações.

As reclamações serão investigadas de forma rápida, com conclusão em até 1 (um) mês, a menos que seja comprovadamente difícil obter as informações necessárias. Os Titulares dos Dados serão informados sobre os próximos passos em até 5 (cinco) dias úteis.

## **10. ASSISTÊNCIA MÚTUA E COOPERAÇÃO COM A AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

A **Aruana** cooperará com a **ANPD** em questões relacionadas à Proteção de Dados, conforme os limites da **LGPD**, sem renunciar a defesas ou direitos de recurso do Controlador:

- Disponibilizando o pessoal necessário para o diálogo com a ANPD;
- Revisando de forma proativa, procedimentos internos considerando quaisquer diretrizes estabelecidas pela **ANPD**;
- Ao responder as solicitações por informações ou reclamações;
- Ao aplicar as recomendações relevantes ou diretrizes estabelecidas.

Caso a **ANPD** solicite informações ou inicie uma investigação, o Encarregado deve ser informado imediatamente. O Encarregado será responsável por coordenar a resposta, com o apoio dos colaboradores, prestadores de serviços e responsáveis envolvidos. Além disso, ele atuará como o ponto de contato principal com a ANPD.

## **11. IMPLEMENTAÇÃO - NOTIFICAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

### Implementação

A **Aruana**, como Controladora, é responsável por garantir um programa efetivo de proteção de dados. Para isso, conta com dois prestadores de serviço que monitoram seu sistema e geram relatórios semanais. Um é especializado em varredura de vulnerabilidades em ativos internos e servidores, apontando pontos de melhoria, enquanto o outro protege contra perda de dados, monitorando e registrando ações incomuns em ativos internos.

O programa de conformidade de proteção de dados estará sujeito a auditorias internas periódicas que testarão a eficácia dos programas de conformidade de proteção de dados.

### Notificação de violação de Dados Pessoais

Se os Dados Pessoais dos Titulares forem comprometidos, o Operador responsável deverá notificar imediatamente o Encarregado, que, juntamente com ele, notificará a ANPD sem demora e em um prazo razoável ou determinável, contado da ciência do incidente.

Título:

**Política de Proteção de Dados Pessoais**

Código:

**POL-024**

Versão:

**003**

A Comunicação deverá, sempre que possível, incluir a descrição da natureza dos dados pessoais afetados, informações sobre os titulares envolvidos, os motivos da demora (se aplicável) e as medidas técnicas e de segurança adotadas para proteger os dados, respeitando o segredo comercial.

#### Revisão

O Comitê de Privacidade de Dados revisará e atualizará regularmente a Política de Proteção de Dados Pessoais, incluindo em caso de mudanças significativas na estrutura corporativa ou no ambiente regulatório.

O Comitê auxiliará na definição e atualização das medidas técnicas e organizacionais a serem adotadas no tratamento de Dados Pessoais, em conformidade com os requisitos legais. Essas medidas só entrarão em vigor após a revisão e aprovação da Gestora de Conformidade quanto à sua compatibilidade com esta Política.

#### Relatório

A **Aruana** manterá registrado o relatório e as informações relacionadas a violações de segurança de dados e as disponibilizará, se solicitado, a qualquer auditoria ou exame da ANPD..

### **12. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E OPERACIONALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Os Dados Pessoais do Titular fornecidos no momento da proposta ou contratação de uma apólice estão em poder da **Aruana**, na posição de Controladora, em função da sua atividade como **Seguradora**, devidamente autorizada a comercializar produtos de seguros pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), como pessoa jurídica de direito privado, CNPJ/MF 07.017.295/0001-58, com sede na Rua México, nº 3, 6º Andar, Edifício Civitas, Centro, Rio de Janeiro, CEP 20.031-144.

Dúvidas relacionadas a esta Política deverão ser encaminhadas diretamente ao Comitê de Privacidade de Dados, no endereço Rua México, nº 3, 6º Andar, Edifício Civitas, Centro, Rio de Janeiro, CEP 20.031-144, ou pelo e-mail [protecaodedados@aruanaseguradora.com.br](mailto:protecaodedados@aruanaseguradora.com.br)